

## **Verstärkung der Geschäftsstelle (40%; unbefristet)**

Die FDP.Die Liberalen verteidigt und fördert die liberalen Werte Freiheit, Gemeinsinn und Fortschritt im Kanton Luzern. Sie übernimmt Verantwortung und gestaltet die Zukunft des Kantons aktiv mit.

Die Geschäftsstelle der Kantonalpartei ist die zentrale Stabs-, Organisations- und Verwaltungsstelle der Partei. Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir **per März oder nach Vereinbarung** eine zuverlässige und selbstständig arbeitende Persönlichkeit für die Administration und zur Verstärkung der Geschäftsführung.

### **Deine Aufgaben**

In dieser vielseitigen Tätigkeit stellst du die reibungslose Funktionsfähigkeit der Geschäftsstelle sicher. Du arbeitest eng mit der Geschäftsführung zusammen und unterstützt die Parteiarbeit administrativ und organisatorisch.

- › Führen der Buchhaltung, Lohnbuchhaltung, Spesenabrechnungen und Spendenwesen
- › Erstellen des Jahresabschlusses zusammen mit dem Finanzverantwortlichen
- › Adressbewirtschaftung mit dem Adresssystem TOCCO
- › Versand von Mailings
- › Diverse Sekretariatsaufgaben wie Post, Telefon und allgemeine Korrespondenz (Neumitgliederbriefe, Gratulationskarten etc.)
- › Unterstützung der Ortsparteien bei allgemeinen administrativen Fragen und bei der Pflege des Adresssystems
- › Unterstützung der Geschäftsführung
- › Mithilfe bei der Organisation von Anlässen und Veranstaltungen
- › Mithilfe bei der Umsetzung des operativen Wahlkampfs 2027

### **Unsere Erwartungen**

Du hast Erfahrung in der Buchhaltung und Administration und bist Dir gewohnt, selbstständig zu Arbeiten und Verantwortung zu übernehmen. Für diese vielfältige Aufgabe ist ein strukturiertes Arbeiten und das Setzen von Prioritäten unerlässlich. Du bist interessiert am kantonalen Politikgeschehen und hast eine liberale Grundeinstellung. Du bringst zudem sehr gute und stilsichere Deutschkenntnisse und gute Office-Kenntnisse mit. Du bist eine dienstleistungsorientierte und kontaktfreudige Persönlichkeit, die auch in hektischen Zeiten belastbar bleibt und flexibel reagieren kann.

### **Unser Angebot**

Wir ermöglichen Dir einen spannenden Einblick in die Parteiarbeit sowie einen direkten Draht zu kantonalen und eidgenössischen Politikern. Der vielseitige Aufgabenbereich bietet viele Gestaltungsmöglichkeiten und sorgt für Abwechslung. Als digitaler Arbeitgeber machen wir mobiles Arbeiten möglich und bieten grosse Flexibilität bezüglich der Arbeitstage und des Arbeitsorts. Unser kleines Team arbeitet eng und unkompliziert zusammen und darf sich über einen zentralen Arbeitsort mitten in der Stadt Luzern freuen.

### **Interessiert?**

Wir freuen uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an [katja.haeffliger@fdp-lu.ch](mailto:katja.haeffliger@fdp-lu.ch). Für weitere Auskünfte steht Dir die Geschäftsführerin Katja Häffliger (078 842 39 31) gerne zur Verfügung.