

Die FDP.Die Liberalen verteidigt und fördert die liberalen Werte Freiheit, Gemeinsinn und Fortschritt. Wir übernehmen Verantwortung und wollen den Kanton Luzern vorwärtsbringen.

Die Geschäftsstelle der Kantonalpartei ist die zentrale Stabs-, Organisations- und Verwaltungsstelle der Partei. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per April oder nach Vereinbarung** eine/einen

Wahlkampfleiter/in & Mitarbeiter/in Kommunikation (ca. 70-80%; unbefristet)

zwecks Führung des operativen Wahlkampfes 2023 und Unterstützung der Geschäftsführerin, der Geschäftsleitung, der Ortsparteien sowie der Fraktion in den Bereichen Kommunikation, politische Arbeit und bei Abstimmungen.

Deine Aufgaben

In dieser vielseitigen Tätigkeit führst Du zusammen mit einem Team den operativen Wahlkampf 2023 der FDP.Die Liberalen Luzern und begleitest die Parteiarbeit und Abstimmungskampagnen kommunikativ. Du unterstützt die Ortsparteien und Mandatsträger/innen in der Kommunikation und hilfst bei der Organisation von politischen Veranstaltungen.

- › Führung des operativen Wahlkampfes 2023 (u.a. Konzept, Massnahmen und Kampagneninstrumente, Budget, Issue-Management) für die Partei in Zusammenarbeit mit dem strategischen Wahlkampfteam und den Wahlkreisen
- › Mitarbeit in der Planung und verantwortlich für die Redaktion der Parteizeitung „Luzerner Freisinn“
- › Mitarbeit bei der Betreuung von diversen Kommunikationskanälen (Entwerfen und Redigieren von Medienmitteilungen, Newslettern, Briefen etc.) sowie in Kampagnen
- › Diverse grafische Gestaltungsaufgaben (Erfahrung mit Photoshop & InDesign von Vorteil)
- › Diverse Sekretariatsaufgaben und Veranstaltungsorganisation

Unsere Erwartungen

Das politische Geschehen im Kanton Luzern und in Bundesbern ist für dich kein Neuland. Du bist ein Organisationstalent und kommunizierst klar und direkt. Du kannst dich für liberale Politik begeistern und hast idealerweise bereits Projekt-Erfahrung in den Bereichen Wahlen/Kampagnen oder Parteiarbeit. Als Teamplayer/in bist Du eine sehr dienstleistungsorientierte und kontaktfreudige Persönlichkeit, die in hektischen Zeiten belastbar bleibt und flexibel reagieren kann. Du bringst zudem sehr gute und stilsichere Deutschkenntnisse, einen vertrauten Umgang mit digitalen Medien und gute Office-Kenntnisse mit. Flexible Arbeitseinsätze (auch abends und an Wochenenden) sind für Dich kein Problem. Eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise rundet Dein Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten dir die Möglichkeit, die politische Kommunikation der Kantonalpartei sowie die kantonalen und nationalen Wahlen 2023 aktiv mitzugestalten. Dich erwartet zudem ein direkter Draht zu kantonalen und eidgenössischen Politiker/innen und die Möglichkeit, spannende Kontakte im politischen Umfeld der FDP zu knüpfen. Als digitaler Arbeitgeber machen wir mobiles Arbeiten natürlich möglich und bieten grosse Flexibilität bezüglich der Arbeitstage und Arbeitsort. Unser kleines Team arbeitet eng und unkompliziert zusammen und darf sich über eine zentrale Geschäftsstelle in der Stadt Luzern freuen. Schliesslich bietet Dir die Stelle Entwicklungsmöglichkeiten im Hinblick auf die Position und das Pensum.

Interessiert?

Wir freuen uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (als PDF), die Du an serena.buechler@fdp-lu.ch senden kannst. Für weitere Auskünfte steht Dir die Geschäftsführerin Serena Büchler (041 220 14 14) gerne zur Verfügung.